

YAZIM KURALLARI

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, çift-kör hakemlik esasına göre değerlendirme yapan hakemli bir dergidir. Dergide yayımlanmak üzere gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecine alınabilmesi için, aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmış olması gerekmektedir:

Dergi yazım kurallar gereğince makale şablonunda antet kullanımı zorunludur. Belirlenen şablona ve yazım esaslarına uygun olmayan çalışmalar, hakem değerlendirmesine alınmaksızın reddedilecektir.

Güncel antetli, yazım kuralları şablonu için buraya tıklayınız!

Dergiye gönderilen akademik çalışmalar aşağıdaki hususları içermelidir.

- Akademik çalışmanın Türkçe ve İngilizce başlıkları,
- En az 150-en fazla 250 kelimeden oluşan Türkçe ve İngilizce özetleri,
- Her iki dildeki beş adet anahtar kelime.

Kelime Sayısı: Dergiye gönderilen akademik çalışmaların dipnot dahil metin kısmının 14.000 kelimeyi geçmemesi gerekir. Çalışmanın başlığı, anahtar kelimeler, özetler ve kaynakça kısmı bu sınırlamaya dahil değildir.

Sayfa yapısı: Üstten, alttan ve yanlardan 2’şer cm olmalıdır.

Akademik çalışmanın Türkçe ve yabancı dildeki başlıkları “Times New Roman” formatında 12 punto olmalı, başlık ortalanmalıdır.

Türkçe özet ve İngilizce abstract (başlık ve metin kısmı dahil) “Times New Roman” formatında 11 punto, ilk satır girinti yapılmadan, paragraf arası boşluk önce 6 nk, sonrası 3 nk, satır aralığı tek olacak şekilde yazılmalıdır.

Anahtar kelimeler ve keywords yazımı girinti ve paragraf arası boşluk ayarları yapılmadan (0 olarak gösterilmeli), tek satır aralığı ile Times New Roman formatında 11 punto olacak şekilde şablondaki gibi yazılmalıdır. Şablona uygun şekilde gösterilmelidir.

Akademik çalışma içerisindeki metin yazıları: “Times New Roman” karakteri ile 12 punto tek satır aralığı, ilk satırı özel 1 cm değerinde paragraf, paragraf arası boşluklar öncesi ve sonrası 3 nk, tek satır aralığı olmak üzere iki yandan hizalı yazılmalıdır.

Akademik çalışma içerisindeki dipnotlar: “Times New Roman” karakteri ile 10 punto, tek satır aralığı, 0,7 asılı, paragraf sonrası 3 nk boşluk biçiminde yazılmalıdır. Atıf gösterimleri aşağıda belirtilen atıf usulüne uygun şekilde olmalıdır.

Bölüm, başlık ve alt başlıklar:

Giriş dahil ve giriş sonrası tüm başlıklar “Times New Roman” formatında 12 punto

(bold), sola hizalı, girinti sol 1 cm, özel asılı 0,5, aralık önce 6 nk, sonra 3 nk, satır aralığı tek paragraf ayarı ile yazılmalı ve ikinci satıra geçen başlıklar başlık numarası ile hizalanmalıdır. Başlıklar arasında satır aralığı bırakılmamalıdır. Tüm başlıklar için “düzen” kısmından hecelemeler kapatılmalıdır.

- **Birinci düzey başlıklar** (ana başlık) (Türkçe ve İngilizce), “Times New Roman” yazı karakteri ile 12 punto olarak, ortalı, koyu renk ve büyük harflerle yazılmalıdır. (Sadece ana başlık Türkçe ve İngilizce gösterimi için kullanılmalıdır).
- **İkinci düzey başlıklar** (Giriş ve sonuç başlığı dahil), “Times New Roman” yazı karakteri ile 12 punto, sola dayalı, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır.
- **Üçüncü ve devamı başlıklar**, “Times New Roman” yazı karakteri ile 12 punto, sola dayalı, koyu ve ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır.
- **Giriş ve sonuç başlıkları** “Times New Roman” yazı karakteri ile 12 punto, sola dayalı, koyu, büyük harf, numaralandırma veya harflendirme olmadan yazılmalıdır.

Kaynakça: Yeni sayfadan başlatılarak, başlık “Times New Roman” yazı karakteri ile 12 punto, ortalı, koyu ve büyük harf ile yazılmalıdır. Kaynakça hazırlanırken “Times New Roman” yazı karakteri ile 12 punto ile iki yana yaslı yazılmalı, paragraf girinti ayarları sağ, sol 0, asılı 1,5, aralık öncesi 3 nk, sonrası 3 nk, tek satır aralığı olarak ayarlanmalıdır.

Kaynakça, tezin sonuç bölümünden sonra, yazarların Soyisim ve İsim dikkate alınarak, alfabetik olarak sıraya konulmalıdır. Kaynakça sıralamasında numaralandırma yapılmamalıdır. Kaynakçada belirtilen eserler; kitaplar, makaleler, elektronik kaynaklar gibi ayırmalara gidilmeden bir arada verilmelidir.

- Akademik çalışma içerisinde kısaltmalar cetveli bulunmamalıdır.
- Akademik çalışma metnindeki ilk atıf, kaynakçada belirtilen usule göre yapılmalıdır. Kaynakça listesinde gösterilen “:” yerine, ilk atıfta sadece “,” kullanılmalıdır.

BİRİNCİ DÜZEY AKADEMİK ÇALIŞMA BAŞLIĞI (TÜRKÇE)

Öz

Anahtar Kelimeler

BİRİNCİ DÜZEY AKADEMİK ÇALIŞMA BAŞLIĞI (İNGİLİZCE)

Abstract

Key Words

GİRİŞ

I. İKİNCİ DÜZEY BAŞLIK

A. Üçüncü Düzey Başlık

1. Dördüncü Düzey Başlık

a. Beşinci Düzey Başlık

SONUÇ

KAYNAKÇA

ATIF USULÜ

Kaynaklara yapılan atıflar, ilgili sayfa altında dipnotta gösterilmelidir.

I. Kitaplar:

A. Tek Yazarlı Kitap

1. Dipnotta:

1.1. İlk Atıfta: **Soyisim**, İsim, Kitap İsmi, Baskı Sayısı, Yer Yıl, s.

Örnek: **Başbuğ**, Aydın, Hukukta Yöntem, 2. Baskı, İstanbul 2023, s. 32.

1.2. Devam Eden Atıflarda: **Soyisim**, Yazarın Birden Çok Eseri Varsa
Kaynakçada Belirtilen Kısaltma, s.

Örnek: **Başbuğ**, s. 32.

Örnek: **Başbuğ**, İş Hukuku, s. 32.

2. Kaynakçada: **Soyisim**, İsim: Kitabın İsmi, Baskı Sayısı, Şehir Yıl.

Örnek: **Başbuğ**, Aydın: Hukukta Yöntem, 2. Baskı, İstanbul 2023.

B. Birden Çok Yazarlı Kitap:

1. Dipnotta:

1.1. İlk Atıfta: **Soyisim**, İsim/**Soyisim**, İsim, Kitabın İsmi, Baskı Sayısı, Yer Yıl,
s.

Örnek: **Oğuzman**, M. Kemal/**Seliçi**, Özer/**Oktay-Özdemir**, Saibe, Eşya
Hukuku, 22. Baskı, İstanbul 2020, s. 55.

1.2. Devam Eden Atıfta: **Soyisim**/İsim s.

Örnek: **Oğuzman/Seliçi/Oktay-Özdemir**, s. 55.

2. Kaynakçada: **Soyisim**, İsim/**Soyisim**, İsim: Kitabın İsmi, Baskı Sayısı, Yer Yıl.

Örnek: **Oğuzman**, M. Kemal/**Seliçi**, Özer/**Oktay-Özdemir**, Saibe: Eşya
Hukuku, 22. Baskı, İstanbul 2020.

C. Çeviri Kitap

1. Dipnotta:

1.1. İlk Atıfta: **Soyisim**, İsim (Çeviren: Çeviri Yapan Yazarlar), Kitabın İsmi, Baskı
Sayısı, Şehir Yıl, s.

Örnek: **Dworkin**, Ronald (Çeviren: Türkbağ, Ahmet Ulvi), Hakları Ciddiye

Almak, Ankara 2007, s. 55.

1.2.Devam Eden Atıfta: **Soyisim**, s.

Örnek: **Dworkin**, s. 55.

2. Kaynakçada: **Soyisim**, İsim (Çeviren: Çeviri Yapan Yazarlar): Kitabın İsmi, Baskı Sayısı, Şehir Yıl.

Örnek: **Dworkin**, Ronald (Çeviren: Türkbağ, Ahmet Ulvi): Hakları Ciddiye Almak, Ankara 2007.

II. Makaleler:

A. Dipnotta:

1. İlk Atıfta: **Soyisim**, İsim, “Makalenin İsmi”, Derginin İsmi, Cilt, Sayı, Yıl, s.

Örnek: **Burcuoğlu**, Haluk, “Alman Hukukunda Yeni Boşanma Sistemi ve Bu Sistem Işığında Türk Boşanma Hukukuna İlişkin Bazı Öneriler”, İÜHFM, C. 48, S. 1-4, 1983, s. 128.

2. Devam Eden Atıfta: **Soyisim**, Birden Fazla Eseri varsa Kaynakçada Belirtilen Kısaltma, s.

Örnek: **Burcuoğlu**, s. 128.

Örnek: **Burcuoğlu**, Boşanma Sistemi, s. 128.

B. Kaynakçada: **Soyisim**, İsim: “Makalenin İsmi”, Derginin İsmi, Cilt, Sayı, Yıl, Sayfa Aralığı.

Örnek: **Burcuoğlu**, Haluk: “Alman Hukukunda Yeni Boşanma Sistemi ve Bu Sistem Işığında Türk Boşanma Hukukuna İlişkin Bazı Öneriler”, İÜHFM, C. 48, S. 1-4, 1983, s. 113-140.

III. Kitap Bölümü veya Armağan:

A. Dipnotta:

1. İlk Atıfta: **Soyisim**, İsim, “Makalenin İsmi”, Armağanın İsmi, Yıl, s.

Örnek: **Ertaş**, Şeref, “Ölüme Bağlı Tasarruftan Tenfizi Ölüme Bağlı Bağışlama ile Rücu”, Prof. Dr. İrfan Baştuğ Anısına Armağan, (DÜHFD, C. 7, Özel Sayı), 2005, s. 54.

2. Devam Eden Atıfta: **Soyisim**, s.

Örnek: **Ertaş**, s. 54.

B. Kaynakçada: **Soyisim**, İsim: “Makalenin İsmi”, Armağanın İsmi, Yıl, Sayfa Aralığı.

Örnek: **Ertaş**, Şeref: “Ölüme Bağlı Tasarruftan Tenfizi Ölüme Bağlı Bağışlama ile Rücu”, Prof. Dr. İrfan Baştuğ Anısına Armağan, (DÜHFD, C. 7, Özel Sayı), 2005, s. 51-55.

IV. Derlenmiş ya da Editörlü Kitap

A. Dipnotta:

1. İlk Atıfta: **Yazar Soyisim**, Yazar İsim, Kitap İsmi, Editör Soyisim, Editör İsim (Editör), Baskı, Yer Yıl.

Örnek: **Uşan**, M. Fatih, İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, (Editörler: Aydın, Ufuk/Kocabaş, Fatma), Bireysel İş Hukuku, Eskişehir 2014.

2. Devam Eden Atıfta: **Yazar Soyisim**, s.

Örnek: **Uşan**, s. 353.

B. Kaynakçada: **Yazar Soyisim**, Yazar İsim: Kitap İsmi, Editör Soyisim, Editör İsim (Editör), Baskı, Yer Yıl.

Örnek: **Uşan**, M. Fatih: İşin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, (Editörler: Aydın, Ufuk/Kocabaş, Fatma), Bireysel İş Hukuku, Eskişehir 2014.

V. Yargı Kararları:

Kararlara yapılan atıflar tırnak içerisinde ve italik olacak şekilde yapılmalıdır. Atıf şu şekilde olmalıdır:

“... *Karar metninden alıntı yapılacaksa yalnızca ilgili kısım...*” Kararın künyesi. (Kararın alındığı kaynak).

A. Dipnotlar:

“*Karar Metni*” Y. 8. CD, 10.11.2007, E. 2006/9576, K. 2007/12093 (Lexpera, e.t. 01.01.2026).

Kayseri BAM, 18. HD, 21.01.2020, E. 2019/13, K. 2020/231, (Lexpera, e.t. 17.01.2023).

B. Kaynakça:

Y. 8. CD, 10.11.2007, E. 2006/9576, K. 2007/12093 (Lexpera, e.t. 01.01.2026).

Kayseri BAM, 18. HD, 21.01.2020, E. 2019/13, K. 2020/231, (Lexpera, e.t. 17.01.2023).

VI. İnternet Sitesi

A. Dipnotta:

1. İlk Atıfta: **Yazar Soyisim**, Yazar İsim, Başlık, İnternet Adresi, e.t.

İlk Atıfta: İnternet Adresi, e.t.

Örnek: **Şirin**, Tolga, “Producing Legal History: The European Court of Human Rights’ Lengthy Proceedings”, <https://verfassungsblog.de/producing-legal-history/>, e.t. 01.01.2026.

Örnek: https://www.tbmm.gov.tr/develop/owa/tbmm_internet.anasayfa, e.t.

01.01.2026.

2. Devam Eden Atıfta: İnternet Adresi.

Örnek: https://www.tbmm.gov.tr/develop/owa/tbmm_internet.anasayfa.

B. Kaynakçada: İnternet Adresi, e.t.

Kaynakçada: İnternet Adres, e.t.

Kaynakçada: **Yazar Soyisim:** Yazar İsim, Başlık, İnternet Adresi, e.t.

Örnek: https://www.tbmm.gov.tr/develop/owa/tbmm_internet.anasayfa, e.t.

01.01.2026.

Örnek: **Şirin,** Tolga: “Producing Legal History: The European Court of Human Rights’ Lengthy Proceedings”, <https://verfassungsblog.de/producing-legal-history/>, e.t.
01.01.2026.

VII. Tezlere Yapılan Atıflarda

Yazarın **Soyisim,** Yazarın İsim: Tezin İsim, Yayınlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Tezin Kabul Edildiği Üniversite ve Enstitünün İsim, Enstitünün Bulunduğu Şehir Tezin Enstitü Tarafından Kabul Edildiği Yıl.

Başbuğ, Aydın: Sosyal Sigortalar Kurumu'nun İşverene ve Üçüncü Kişiye Rücuu, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara 1991.